

(da inviare alla Camera di Commercio di Vercelli su carta intestata del richiedente)

Mittente:

Alla
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.
DI VERCELLI
Piazza Risorgimento, 12
13100 VERCELLI

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di _____
indirizzo _____
tel. _____ fax _____ e.mail: _____

visto il regolamento per la concessione ad uso temporaneo dei locali della sede camerale, approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n.17 del 14.10.2004,

p r e s e n t a

richiesta di utilizzo del: (evidenziare la/le sala/e oggetto della richiesta)

- Centro Congressi “Giulio Pastore” (1° piano sotterraneo)
- Salone di rappresentanza “Giuseppe Pella” (7° piano)
- Locale “Balconata” (1° piano)
- Sala “Borsa Merci” (piano terreno)
- Aula formazione (1° piano)
- Sala degustazione (1° piano)
- Sala Giunta “M.Biginelli” (4° piano)
- Sala commissioni (7° piano)

per: (indicare l’oggetto del seminario/convegno/riunione/ecc.)

si precisa:

- titolo della manifestazione:

- nominativo della persona responsabile della manifestazione:

- nominativo dei relatori:

- data e durata della manifestazione (data - dalle ore alle ore):

- il numero previsto dei partecipanti, che non dovrà superare quello massimo di capienza dei saloni consentito per motivi di sicurezza:

- i dati fiscali a cui emettere le fatture di pagamento:

il richiedente si impegna:

- a procurarsi tutte le autorizzazioni ed i permessi richiesti per la manifestazione, comprese quelle necessarie per lo svolgimento di pubblici spettacoli e pubblici intrattenimenti, adeguando, a proprie spese, provvisoriamente la sala a norma di legge;
- alla rifusione dei danni eventualmente arrecati a cose o a persone dai partecipanti alla manifestazione;
- a consentire l'accesso gratuito alla manifestazione;
- a riordinare a proprie spese la sala utilizzata ed in particolare, in caso di spostamento dei tavoli e sedie, da concordare preventivamente con l'Amministrazione camerale, alla loro risistemazione nella posizione originaria;
- al pagamento anticipato del corrispettivo relativo alle tariffe ed al rimborso spese calcolato sulla base delle tariffe di cui (evidenziare l'articolo di interesse):
 - all'art.6 di predetto regolamento per la concessione ad uso temporaneo dei locali della sede camerale;
 - all'art.8 di predetto regolamento per la concessione ad uso temporaneo dei locali della sede camerale;
 - all'art.9 di predetto regolamento per la concessione ad uso temporaneo dei locali della sede camerale;
- al pagamento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, delle spese inerenti i servizi di portineria e di regia, svolti da ditte incaricate dall'Ente camerale (art.6 del regolamento per la concessione ad uso temporaneo dei locali della sede camerale).

Data, _____

Firma

(da inviare alla Camera di Commercio di Vercelli su carta intestata del richiedente)

RICHIESTA DI PATROCINIO

Considerato che la manifestazione di cui trattasi riveste carattere di particolare rilevanza trattando argomenti di (precisare):

studio:

carattere economico:

sociale:

culturale:

chiede il patrocinio della Camera di Commercio di Vercelli.

Data, _____

Firma

(da inviare alla Camera di Commercio di Vercelli su carta intestata del richiedente)

UTILIZZO GRATUITO SALE PER ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA:

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di _____ dell'associazione di categoria:

chiede l'utilizzo a titolo gratuito della sala richiesta, in base all'art.9 del regolamento per la concessione ad uso temporaneo dei locali della sede camerale, precisando che la manifestazione di cui trattasi riveste importanza generale.

Data, _____

Firma
